



GRAAD	AANSOEK ONTVANG	TOELATINGSNR.	FAMILIEKODE	SOBISNR.

*Slegs vir skool se gebruik*

## AANSOEK OM TOELATING

### → INLIGTING VAN LEERDER:

VAN: \_\_\_\_\_

DOOPNAME: \_\_\_\_\_

NOEMNAAM: \_\_\_\_\_

ID NOMMER: \_\_\_\_\_

GEBOORTEDATUM: \_\_\_\_\_

HUISTAAL: \_\_\_\_\_

GESLAG:

M

V

LINKSHANDIG:

REGSHANDIG:

### HUIDIGE SKOOL / GRAAD R / VOORSKOOL:

SKOOL SE NAAM: \_\_\_\_\_

DORP/STAD: \_\_\_\_\_

PROVINSIE: \_\_\_\_\_

SKAKELKODE & TELEFOONNOMMER VAN SKOOL: \_\_\_\_\_

DATUM SKOOL VERLAAT: \_\_\_\_\_

### VERLANG TOELATING BY LAERSKOOL MIKRO VANAF:

DAG/MAAND: \_\_\_\_\_ JAAR: \_\_\_\_\_

GRAAD: \_\_\_\_\_

➔ **INLIGTING VAN OUERS / VOOG / ONDERNEMER (PERSOON):**

	<b>BIOLOGIESE VADER</b>	<b>BIOLOGIESE MOEDER</b>	<b>WETTIGE VOOG (indien van toepassing)</b>	<b>ONDERNEMER (PERSOON) WAT SKOOLFONDS GAAN VEREFFEN</b>
TITEL				
VAN				
VOORLETTERS				
NOEMNAAM				
ID NOMMER				
HUWELIKSTATUS				
GETROUD BINNE/BUITE GEMEENSAP VAN GOEDERE?				
WOONADRES				
POSADRES				
EK KIES MY WETTIGE DOMICILIUM CITANDI ET EXECUTANDI AS POSADRES/WOONADRES VIR KORRESPONDENSIE				
TELEFOON (H)				
TELEFOON (W)				
SELFOON				
E-POS ADRES				
BEROEP				
WERKGEWER				
WERKGEWER ADRES				
WERKGEWER TEL. NR.				
PERSONEELNR.				
IS U BOEDEL ONDER ADMINISTRASIE?				
BY WIE IS LEERDER WOONAGTIG?				

→ **INLIGTING VAN NAASBESTAANDE (nie by u woonagtig):**

VAN: _____	VOORLETTERS: _____
VERWANTSKAP: _____	
TELEFOON: _____	SEL: _____
E-POS ADRES: _____	

→ **INLIGTING VAN KINDERS IN GESIN:**

AANTAL KINDERS IN GESIN: <input type="text"/>	POSISIE VAN LEERDER IN GESIN: <input type="text"/>
OUDEST/ENIGSTE LEERDER IN DIE SKOOL?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEE
HET DIE LEERDER ENIGE BROER OF SUSTER IN LAERSKOOL MIKRO?/GEHAD?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEE
<b>INDIEN JA:</b>	
1. VAN: _____	2. _____
NAAM: _____	_____
GRAAD/JAARTAL: _____	_____

→ **VERKLARING:**

ONS/EK, DIE ONDERGETEKENDE(S), VERKLAAR DAT,

1. DIE INHOUD VAN DIE AANSOEKVORM KORREK INGEVUL IS.
2. ONS KENNIS NEEM VAN DIE SKOOL SE GEDRAGSKODE, GODSDIENSBELEID EN TOELATINGSBELEID VIR LEERDERS.
3. ONS ONDERNEEM OM TE HOU BY DIE GEDRAGSKODE EN ETOS VAN HIERDIE SKOOL, OOK OM DIE KARAKTER VAN DIE SKOOL TE EERBIEDIG EN TE GEHOORSAAM.

→ **ONDERNEMING VAN OUER:**

Onderneem om die skool skriftelik in kennis te stel indien enige woon- en/of werksbesonderhede van enige van die ouers/voog verander en wel **binne 7 dae na datum van verandering**.

→ **SKOOLGELD:**

Beide biologiese ouers is aanspreeklik vir betaling van skoolgelde ongeag hulle huwelikstatus, oerlike gesag of die skikkingsakte tot 'n egskeidingsgeding wat die betaling van skoolgelde aan 'n spesifieke ouer toewys.

Die betaling van die skoolgelde vir die jaar is eenmalig betaalbaar voor/op 31 Januarie. Indien die betaling nie eenmalig kan geskied nie, word aanvaar dat betaling in 11 gelyke paaiemente (vanaf 1 Februarie tot 1 Desember) sal geskied.

→ **TOESTEMMING DEUR OUER:**

Die ouer stem toe dat skoolfondsstate elektronies aangestuur mag word. Indien die ouer versuim om sy woon- en werksbesonderhede te wysig soos ooreengekom stem die ouer toe tot betaling van enige kostes aangegaan, insluitende spookkoste, ten einde die ouer op te spoor.

Die ouer stem toe tot die aanvra vanaf enige kredietburo deur die skool ten einde sy huidige woon- en/of werksadres asook finansiële welstand te bevestig, asook betaling van enige onkoste aangegaan in die verband. Die ouer stem verder toe dat die skool nie hom/haar in kennis sal stel wanneer enige verslae getrek of aangevra word nie, ongeag die feit dat die verslae moontlik by meer as een geleentheid getrek of aangevra mag word.

Indien die skoolgelde nie op datum vereffen word soos deur die ouer onderneem nie, sal die jaar se totale skoolfoeie dadelik opeisbaar en betaalbaar word. Sou die behoefte dan ontstaan om die rekening te oorhandig aan die skool se regsverteenvoorder vir die invordering daarvan, stem die ouer toe tot betaling van alle regskoste aangegaan soos op 'n prokureur- en kliëntskaal, insluitend invorderings-kommissie asook alle relevante uitgawes.

Enige dispuut, meningsverskil of eis wat gebaseer is op 'n likiede eis of dokument, voortspruitend uit, of in verband met hierdie ooreenkoms, sal besleg word deur die proses van Arbitrasie. Die dispuut, meningsverskil of eis sal ingedien word by die "South African Chamber of Arbitration", wie die Arbitrer sal aanstel om die dispuut/verskil/eis te besleg volgens die Reëls vir "Speedy Arbitration of Financial Claims", welke beskikbaar is op [www.arbitrationsa.co.za](http://www.arbitrationsa.co.za). Enige uitspraak gelewer deur die "South African Chamber of Arbitration" is final en bindend op die partye en sal geen van die partye 'n reg hê tot enige appél rondom die uitspraak nie. Enige uitspraak deur die arbitrer van die "South African Chamber of Arbitration" is ten volle afdwingbaar deur enige gepaste hof met die nodige jurisdiksie.

Die ouer stem toe dat die skool enige inligting deur hom-/haarself voorsien mag kontroleer ten einde te verseker dat die inligting welke voorsien is korrek en voldoende is vir die rede waarvoor aangevra.

**Ek neem kennis van betaling van skoolgelde en stem toe tot vereffening van gemelde skoolgelde en onderneem derhalwe tot betaling van die skoolgelde soos uiteengesit in die finansiële beleid.**

HANDTEKENING: \_\_\_\_\_  
VADER MOEDER WETTIGE VOOG ONDERNEMER WAT SKOOLFONDS  
(indien van toepassing) GAAN VEREFFEN

NAAM IN DRUKSKRIF: \_\_\_\_\_

**DIE VOLGENDE BLADSY IS SLEGS VIR LAERSKOOL MIKRO SE GEBRUIK. →**



# LAERSKOOI MIKRO

Telefoon: 021 – 903 2126  
Faks: 021 – 903 2523  
E-pos: info@laerskoolmikro.co.za  
Webwerf: www.laerskoolmikro.co.za

Spruitstraat  
Kuilsrivier  
7580

Posbus 53  
Kuilsrivier  
7579

**... waar kind  
nog kind kan  
wees ...**

Geagte Ouer/Voog

AANSOEK OM TOELATING: LEERDER \_\_\_\_\_ GR. \_\_\_\_\_

VANAF (DATUM): \_\_\_\_\_

## **GOEDKEURING VIR TOELATING:**

Baie welkom by Laerskool Mikro! Ons sien daarna uit om u kind te onderrig en ons vertrou dat hy/sy baie gelukkig by ons gaan wees. Ook aan u, as lid van die ouerkorps, baie welkom. Ons vertrou dat u aktief betrokke sal raak by sy/haar skoolaktiwiteite.

## **VOORLOPIGE GOEDKEURING VIR TOELATING:**

U kind se plek is gereserveer maar hy/sy kan eers amptelik toegelaat word as die volgende uitstaande oorspronklike dokumente/gesertifiseerde bewyse (gemerk met 'n X) ingehandig word:

- WKOD oorplasingsertifikaat/Vertrekkaart van ander provinsie
- Jongste leerverslag/rapport van vorige skool .
- ID van biologiese ouers/onverkorte geboortesertifikaat van kind "UNABRIDGED"
- Kliniekkarta
- Woonadres bewys
- Ander: \_\_\_\_\_

## **NIE-GOEDKEURING VIR TOELATING:**

U kind word nie toegelaat tot Laerskool Mikro op grond van die volgende (gemerk met 'n X):

- Te jonk vir graad
- Te oud vir graad
- Woon buite tradisionele bedieningsgebied van skool; word op waglys geplaas
- Huidige graadgroep reeds vol; word op waglys geplaas
- Ander: \_\_\_\_\_

AANSOEK VERWERK DEUR: \_\_\_\_\_

SKOOLHOOF: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_